
FÖRESKRIFTER OM HANTERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

Ljusdals kommun



FÖRESKRIFTER OM HANTERING OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

För varje kommun ska det enligt **15 kap 41 § Miljöbalken** finnas en **renhållningsordning** som ska innehålla de **föreskrifter** om hantering av avfall som gäller för kommunen och en **avfallsplan**¹.

I Hälsingland samverkar kommunerna för att bibehålla och utveckla en bra avfallshantering där kommuninvånare så långt möjligt ges samma rättvisa förutsättningar.

I varje kommuns skyldighet ingår att svara för avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap 20 § Miljöbalken samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning för att det ska omhändertas på bästa möjliga sätt för hälsa och miljö.

De regler som styr detta anges i dessa föreskrifter. I föreskrifterna delegeras ansvar för att ge anvisningar och information som strävar till att uppfylla mål och regelverk.

Föreskrifterna kompletteras med anvisningar och rekommendationer. I dessa anges hur man praktiskt går tillväga för att uppfylla föreskrifternas intentioner samt ge en bra arbetsmiljö åt de som arbetar med insamlingen av avfall under kommunalt ansvar.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser: Dessa föreskrifter träder i kraft 2022-12-19, då föreskrifter om avfallshantering för Ljusdals kommun fastställd av kommunfullmäktige 2017-04-27, upphör att gälla. Beslut om undantag som fattats med stöd av tidigare föreskrifter om avfallshantering gäller tills den kommunala tillsynsmyndigheten beslutat annat.

¹ Under period 2021 – 2025 benämns avfallsplan som kretsloppsplan

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledande bestämmelser (1-2 §§)	1
Kommunens Ansvar (3-7 §§)	1
Fastighetsinnehavarens Ansvar (8-14 §§)	1
Kärlavfall (15-17 §§)	3
Avfall från enskilda avlopps-anläggningar (18-24 §§)	3
Latrin (25 §)	4
Trädgårdsavfall (26 §)	4
Meddelandeärenden (27-30 §§)	4
Prövningsärenden (31-36 §§)	5
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar (37-39 §§)	5
Utvecklingsarbete (40 §)	6
Bilaga 1. Sorteringsanvisningar	7

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

INLEDANDE BESTÄMMELSER

(1-2 §§)

GÄLLANDE LAGSTIFTNING

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- regleringar om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- övriga författningar angående hantering av avfall, exempelvis arbetsmiljölagstiftning.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering i Ljusdals kommun.

DEFINITIONER

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. Miljöbalken och avfallsförordningen.

Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Kommunen är enligt 15 kap. 20 a § miljöbalken skyldig att borttransportera det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Den kommunala renhållningsskyldigheten omfattar avfallsslagen;

- kommunalt avfall,
- avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållsspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och

- bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Med fastighetsinnehavare avses fastighetsinnehavare enligt Fastighetstaxeringslagen 1 kap. 5 § (1979:1152). Med fastighetsinnehavare likställs i dessa föreskrifter nyttjanderättshavare.

Se också bilaga 1.

KOMMUNENS ANSVAR (3-7 §§)

3 § Kommunfullmäktige har via beslut gett uppdraget till renhållaren att samla in och behandla avfall under kommunalt ansvar i Ljusdals kommun (fortsättningsvis benämnt Ljusdal Renhållning AB).

Smärre ändringar i renhållningsordningen på grund av ändrad lagstiftning eller andra direktiv, som inte påverkar renhållningsordningens principiella utformning, beslutas av styrelsen för Ljusdal Renhållning AB.

4 § Renhållaren ansvarar för att all hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker vid fastighetsgräns, gemensamt hämtställe, annan överenskommen plats eller av Samhällsserviceförvaltningen (renhållningsansvarig nämnd) anvisad plats.

5 § Avgift tas ut i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd avfallstaxa.

6 § För tillsynen över dessa föreskrifter ansvarar Samhällsserviceförvaltningen (tillsynsansvarig nämnd).

7 § Avfallsbehållare anskaffas och ägs av Ljusdal Renhållning AB om inte annat anges i föreskrifterna.

FASTIGHETSINNEHAVARENS

ANSVAR (8-14 §§)

8 § Fastighetsinnehavaren ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Ljusdal Renhållning AB för borttransport. Borttransport ska ske så ofta att

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

9 § Ansvarig gentemot kommunen och dess renhållare gällande abonnemang och avgifter är alltid fastighetsinnehavaren.

10 § Fastighetsinnehavare till fastighet där avfall under kommunalt ansvar normalt uppkommer, ska ha ett abonnemang. Fastighetsinnehavare är skyldig att anmäla abonnemang till Ljusdal Renhållning AB.

Om en fastighet har flera innehavare ska dessa inom sig utse en huvudman som ansvarar för fastighetens renhållningsfrågor. Ljusdal Renhållning AB har annars rätt att utse huvudman.

Om en fastighet består av flera geografiskt skilda platser där avfall som kommunen ansvarar för normalt uppkommer ska abonnemang finnas för varje sådan plats.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget, avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemang eller avfallshantering ska snarast meddelas till Ljusdal Renhållning AB.

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att säkerställa att;

- Den eller de som bor i eller är verksam på fastigheten i erforderlig omfattning informeras om gällande föreskrifter och regler för avfallshantering.
- Avfall som kommunen ansvarar för sorteras enligt sorteringsanvisningar i bilaga 1, emballeras så att skada eller annan olägenhet inte uppkommer och lämnas till Ljusdal Renhållning AB eller annan ansvarig (ex apotek, Elkretsen) på anvisat sätt om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- Avfallsbehållaren inte fylls mer än att den lätt kan tillslutas och att den inte blir så tung att det enligt renhållaren blir uppenbara svårigheter att flytta den.

- Innehållet i behållaren vid tömningstillfället är löst i kärlet och inte fastfruset eller på annat sätt fastsittande i kärlet

- Ljusdal Renhållning har tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt som endast ger tillträde till avfallsutrymme ska lämnas till Ljusdal Renhållning AB.

- Installationer för avfallshantering såsom behållare, avfallsskåp, avfallsutrymmen och enskild avloppsanläggning i fastigheten sköts, underhålls och rengörs så att hämtning underlättas och så att inte olägenhet för människors hälsa och miljö uppkommer.

- Transport- och dragväg fram till avfallsbehållarens/ enskilda avloppsanläggningens hämtnings- och tömningsplats hålls i lättframkomligt skick. Transportvägen ska röjas ex från snö, hållas halkfri och övriga hinder. Det är Ljusdal Renhållning AB som avgör när detta uppfyllts.

- Väg och tomtmark som nyttjas vid hämtning dimensioneras och hålls i sådant skick att de är farbara för hämtningsfordon under av Ljusdal Renhållning AB planerad hämtningstid. Det är Ljusdal Renhållning AB som avgör när detta uppfyllts.

12 § Om kraven i 11 § inte uppfylls och inte fastighetsinnehavaren åtgärdar bristerna, eller det finns risk att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår, har Ljusdal Renhållning AB rätt att hämta avfallet vid tillfälle som renhållaren bestämmer mot en extra avgift för fastighetsinnehavaren enligt taxa.

Vid skadegörelse på behållare orsakat av fastighetsinnehavaren äger renhållaren rätt att byta behållare mot avgift baserat på renhållarens självkostnadspris.

Ljusdal Renhållning AB har rätt att i behållare utföra kvalitetskontroll av sortering och emballering.

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

Vid upprepad felsortering eller upprepat uteblivet avfall i kärl för källsortering har Ljusdal Renhållning AB rätt att ändra abonnemangsform och avgift enligt gällande taxa.

13 § Behållare som anskaffas och ägs av fastighetsinnehavare ska vara anpassade till aktuellt hämtningssystem. Behållarens utformning, funktion och placering ska godkännas av Ljusdal Renhållning AB.

14 § Om renhållaren ger godkännande kan samfällighet iträda sig fastighetsinnehavarens ansvar om anläggningsbeslut dokumenterat i föreningens stadgar medger detta.

KÄRLAVFALL (15-17 §§)

HÄMTNINGSSOMRÅDEN

15 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

HÄMTNINGSENTERVALL

16 § Hämtning utförs, i den ordning som Ljusdal Renhållning AB bestämmer.

17 § Kärl- och säckavfall innehållande matavfall hämtas minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder, verksamheter och fritidsbostäder (perioden från vecka 19 till och med vecka 38).

Hämtning utöver vad som anges i föreskrifterna utförs mot avgift enligt taxa.

AVFALL FRÅN ENSKILDA AVLOPPS-ANLÄGGNINGAR (18-24 §§)

18 § Fastighetsinnehavare ansvarar för avloppsanläggningens och fettavskiljarens anskaffning, skötsel och underhåll.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar ska vara lätt tillgängliga för

tömning och tömningsplats ska vara utmärkt så att chauffören enkelt kan hitta anslutningspunkt.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att lock till anläggning är barnsäker och att locket inte väger över 15 kg eller högst 35 kg om det är försett med handtag och går att dra undan såvida inte särskilda skäl föreligger.

Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla instruktioner som behövs i samband med tömning.

19 § Tömning ska ske så ofta att god funktion och syfte upprätthålls.

20 § Vid nyanläggning får avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter.

SLAMAVSKILJARE OCH SLUTEN TANK

21 § Tömning av slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst vartannat år.

Tömning av slutna tank ska ske minst vart tredje år.

Ljusdal Renhållning AB har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd slamtömning.

MINIRENINGSVERK

22 § Slam från minireningsverk ska tömmas i enlighet med gällande anvisningar från leverantörens för anläggningen.

Vid installation av minireningsverk ansvarar fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren för att lämna tömningsinstruktioner gällande anläggningen till Ljusdal Renhållning AB.

Innan installation ska fastighetsinnehavaren försäkra sig om att det är möjligt att tömma

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

minireningsverket genom Ljusdal Renhållning AB försorg

FOSFORFÄLLOR

23 § Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska tömmas i enlighet med gällande tillstånd och leverantörens anvisningar för anläggningen.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Vid nyanläggning ska placering och utformning samrådask med Ljusdal Renhållning AB.

FETTAVSKILJARE

24 § Fettavskiljare ska tömmas så ofta att god funktion upprätthålls och att olägenhet för allmän VA - anläggning samt människors hälsa och miljö inte uppkommer.

Tömning ska ske enligt tillstånd för anläggningen eller minst en gång per år.

LATRIN (25 §)

25 § För latrin får endast behållare som godkänts av Ljusdal Renhållning AB användas. Latrinbehållare tillhandahålls av Ljusdal Renhållning AB mot särskild ersättning.

Latrinkärl lämnas till Ljusdal Renhållning AB vid anvisad plats.

TRÄDGÅRDSAVFALL (26 §)

26 § Kompostering av trädgårdsavfall på den egna fastigheten är tillåten utan särskild anmälan under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för omgivningen.

Torrt trädgårdsavfall som inte nyttjas för kompostering får eldas om det kan ske utan olägenhet och inte strider mot författning eller eldningsförbud. Regler om eldning av trädgårdsavfall finns i kommunens lokala föreskrifter för människors hälsa och miljö.

MEDDELANDEÄRENDEN (27-30 §§)

GENERELLA REGLER

27 § Meddelande om en förändring i abonnemanget enligt 28-30 §§ lämnas till Ljusdal Renhållning AB. Bekräftelse delges som kvittens på mottagen anmälan.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavaren som avviker från angiven anmälan upphävs undantaget.

Meddelande ska vara skriftlig och gälla fastighetsinnehavare i samtliga meddelandeärenden (28-30 §§).

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår i meddelandeärenden (28-30§).

DELAT KÄRL

28 § Upp till tre fastighetsinnehavare kan få dela kärl. För delat kärl krävs att parterna är överens, att bostadshusen är närbelägna, att avfallet ryms i ordinarie kärl för villahushåll/fritidshus, samt att parterna har samma typ av hämtningsabonnemang.

UPPEHÅLL I HÄMTNING KÄRLAVFALL

29 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Meddelande ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus.

Uppehåll gäller i max ett år och en period.

UPPEHÅLL I HÄMTNING SLAM

30 § Uppehåll i hämtning kan begäras om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av ett år. Begäran ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Innan uppehåll träder ikraft ska tömning av slamavskiljare ske.

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

Uppehåll gäller i max ett år och en period.

PRÖVNINGSÄRENDEN (31-36 §§)

GENERELLA REGLER

31 § Dispenser från föreskrifter kräver ansökan till Samhällsserviceförvaltningen (miljönämnden).

Ansökan om dispens inges till miljönämnden av fastighetsinnehavare.

Beviljande av dispens kräver att ingen olägenhet uppkommer för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger.

Vid förfarande hos fastighetsinnehavare som avviker från beslutad dispens kan Samhällsserviceförvaltningen (tillsynsansvarig nämnd) upphäva meddelat beslut.

Skyldighet att betala grundavgift kvarstår i samtliga prövningsärenden exklusive §36.

EGET OMHÄNDERTAGANDE

32 § Matavfall får omhändertas i skadedjurssäker behållare på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö.

Eget omhändertagande av slam, filtermaterial från fosforfälla och andra avloppsfraktioner kan medges efter skriftlig ansökan till Miljönämnden som då gör en särskild prövning.

UTSTRÄCKT HÄMTNINGSINTERVALL

SLAMAVSKILJARE

33 § Utsträckt hämtningsintervall för slam från enskilda avloppsanläggningar med slamavskiljare kan medges om belastningen är låg och anläggningen uppfyller gällande krav på rening.

Hämtningsintervall på maximalt dubbel tid mot ordinarie hämtningsintervall kan beviljas.

Beslut om förlängt hämtningsintervall gäller i max sex år.

BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA KÄRLAVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR TILL KOMMUNEN

34 § Befrielse från hämtning av kärlavfall kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av minst fyra månader för permanentbostäder och minst hela hämtningssäsongen för fritidshus.

Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod eller före 15 april för fritidshus.

Befrielse gäller i max fem år.

BEFRIELSE FRÅN HÄMTNING SLAM

35 § Befrielse från hämtning av slam kan sökas om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under en sammanhängande tid av mer än ett år. Ansökan ska ha inkommit senast en månad innan avsedd uppehållsperiod.

Befrielse gäller i max fem år.

BEFRIELSE FRÅN AVFALLSHANTERING

36 § Fastighetsinnehavare som kan påvisa att avfall inte uppstår eller själv kan ta hand om allt sitt avfall under kommunalt ansvar på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Samhällsserviceförvaltningen (tillsynsansvarig nämnd) om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Beslut gäller i upp till max fem år.

ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR (37-39 §§)

37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter till

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

Samhällsserviceförvaltningen (tillsynsansvarig nämnd) i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

38 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran lämna uppgifter till Samhällsserviceförvaltningen (tillsynsansvarig nämnd) i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

39 § Den som är innehavare av en hamn ska på begäran lämna uppgifter om behovet av avfallshantering till kommunen.

UTVECKLINGSARBETE (40 §)

40 § Ljusdal Renhållning AB har rätt att i samråd med Samhällsserviceförvaltningen (renhållningsansvarig nämnd och tillsynsansvarig nämnd) bedriva utvecklingsarbete för att uppfylla avfallsplanens intentioner vad gäller minskning av avfallsmängder och minskad miljöpåverkan. Arbetet kan innefatta exempelvis:

- Hämtningsintervall
- Gemensamma hämtställen
- Införande av nya avfallsfraktioner
- Alternativa hämtningssätt och avfallslösningar

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

BILAGA 1. SORTERINGSANVISNINGAR

Tänk på att det som du tänker kasta kanske kan vara till glädje för någon annan. Lämna gärna till återbruk. Nedanstående avfallsfraktioner sorteras alltid ut separat. Emballera avfallet noggrant enligt Renhållarens anvisningar så att inte skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppkommer. Mera om sortering finns i sorteringsguiden på ljudsalenergi.se/renhallningen hemsida.

Avfallsslag	Hantering
Batterier	Batterier sorteras alltid ut från övrigt avfall och lämnas på återvinningscentral, återvinningsstation, på särskilda inlämningsplatser eller hos återförsäljare
Bilbatterier	Lämnas upprättstående till återvinningscentral
Deponirest	Deponirest är allt som inte kan förbrännas eller återvinnas. Deponirest lämnas på återvinningscentral.
EI – och elektronikavfall	EI – och elektronikavfall sorteras alltid ut från övrigt avfall och lämnas på Återvinningscentral, på särskilda inlämningsplatser eller hos återförsäljare. Större elavfall kan hämtas vid fastighetsgräns efter beställning.
Farligt avfall	Farligt avfall sorteras alltid ut från övrigt avfall utan att blandas eller spädas ut och lämnas på återvinningscentral eller vid kommunens mobila insamling. Farligt avfall ska alltid vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.
Fett	Fett och frityr- eller matolja får ej spolas ned i avloppet utan ska lämnas enligt Ljusdal Renhållning AB anvisningar.
Förpackningar	Förpackningar lämnas på återvinningsstation eller vid fastigheten i särskilda behållare avsedd för Förpackningar. Förpackningar sorteras alltid ut från övrigt avfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall från hushåll som är för stort för att rymmas i soppåsen. Grovavfall ska sorteras enligt anvisningar och lämnas på återvinningscentral eller hämtas med vissa undantag vid fastighetsgräns efter beställning. Exempel på grovavfall är soffor, sängar, tv, cyklar, gräsklippare och vitvaror mm.
Bygg och rivningsavfall	Är sådant som uppstår vid renovering av den egna fastigheten, som fasta installationer så som dörrar, element, värmekällor, fasta garderober, byggmaterial mm. Detta ingår ej i grovsopshämtningen.
Trä	Trä sorteras i tre fraktioner, det är ofärgat trä, behandlat trä och tryckimpregnerat trä. Trä finns i emballage, rivningsvirke, möbler och övrigt träbaserade material. I trä får det förekomma spik, beslag och

Föreskrifter om hantering av avfall under kommunalt ansvar

Avfallsslag	Hantering
	skruvar, dessa kan en kvarn bearbeta och sortera bort från trämaterialiet.
Kärlavfall; brännbart restavfall	Brännbart restavfall är kommunalt avfall som inte ingår i någon annan fraktion, är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen. Brännbart restavfall läggs i kärlet för brännbart restavfall och emballeras så att avfallet innesluts väl. Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får ej läggas i kär/säck. Detsamma gäller trädgårdsavfall, byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.
Kärlavfall; matavfall	Matavfall är matrester och rester från tillagning. Matavfallet kan efter abonnemangsval sorteras i speciella kärl och papperspåsar som tillhandahålls av kommunen och är anpassade för ändamålet eller, efter meddelande till Renhållaren och Tillsynsmyndigheten, komposteras på den egna fastigheten.
Läkemedel	Ska lämnas till apotek
Returpapper	Returpapper (tidningar, reklam och skrivarpapper) lämnas på återvinningsstation eller vid fastigheten i särskilda behållare avsedd för Returpapper. Returpapper sorteras alltid ut från övrigt avfall.
Stickande och skärande avfall	Sprutor och kanyler ska läggas i speciell behållare som apoteken tillhandahåller, när dessa full lämnas dem åter till apoteket.
Större djur och Jaktavfall	Slaktbiprodukter som uppstår vid jakt kan lämnas vid fallplatsen. Gällande föreskrifter från jordbruksverket och lokala föreskrifter ska beaktas.
Textil	Textilavfall lämnas vid särskilda insamlingsplatser på Återvinningsstationer och Återvinningscentral.
Trädgårdsavfall	Trädgårdsavfall lämnas vid återvinningscentral eller komposteras på den egna fastigheten.

Utförligare sorteringsanvisningar finns på Ljusdals Energis hemsida